

뉴욕시 교육청 학생 기록 요청 양식  
(2024년 3월 갱신)

파란색 또는 검정색 펜만 이용하십시오. 유효한 본인 증명 신분증이 필요합니다. 18세 미만 학생 가족으로서 학생의 학부모나 보호자가 아닌 경우, 학부모나 보호자가 서명한 본인 확인서와 서면 동의서<sup>1</sup>를 모두 제출하여 정보 제공을 승인 받아야 합니다. 학생이 18세 이상이라면 동의서 양식에 반드시 현재 또는 이전 학생의 서명이 필요합니다. 처리 기간은 업무일 기준 최대 십(10)일이 소요됩니다. 학생 기록에 관계를 확인할 수 있는 정보가 없는 경우에는 가족 관계 증빙 또한 필요할 수 있습니다.

섹션 1: 개인 정보		
이름	미들네임	성
생년월일	NYCDOE 학생 ID (9자리)	
우편 주소 (번지, 거리, 아파트 번호)		
시	주	우편번호
전화번호	이메일 주소	

섹션 2: 고등학교 정보			
최종 재학한 고등학교명			
학교 주소			
학군 번호	보로	학교 번호	현재도 운영 중인 학교입니까? (하나만 선택) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
재학년도	요청 기록 양식 (해당되는 것에 모두 체크) <input type="checkbox"/> 성적증명서 <input type="checkbox"/> 등록 <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> 기타 _____		이 NYC 고등학교를 졸업하셨습니까? (하나만 선택) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

섹션 3: 서명	
반드시 18세 이상 개인이 양식에 서명해야 합니다. 학생이 18세 미만인 경우 반드시 학생의 학부모 또는 법적 보호자가 양식에 서명해야 합니다.	
서명	날짜

<sup>1</sup> 동의서 양식은 [교육감 규정 A-820](#)에서 찾아보실 수 있습니다.