

## قسم مرض السكري في خطة تسهيلات الفقرة 504

العام الدراسي: \_\_\_\_\_ اسم ورقم تعريف المدرسة (DBN): \_\_\_\_\_

### معلومات التلميذ(ة) والأسرة

اسم التلميذ(ة):	الإعاقة/ التشخيص:
رقم التعريف المدرسي (OSIS):	مرض السكري النوع _____
معلم(ة) الفصل الدراسي:	تاريخ الميلاد:
اسم المساعد المهني (إذا كان ينطبق):	الصف:
	اللغة المفضلة للوالد(ة)/ولي(ة) الأمر:

### أعضاء فريق الفقرة 504

اذكر اسم منسق تسهيلات الفقرة 504، وجميع أعضاء فريق الفقرة 504، ومناصبهم

الاسم	الوظيفة
1.	منسق(ة) الفقرة 504
2.	الوالد(ة)/ولي(ة) الأمر
3.	ممرض(ة) مكتب الصحة المدرسية (إذا كان ينطبق)
4.	
5.	
6.	

### أهداف هذه الخطة

يمكن أن يتسبب مرض السكري في ارتفاع مستويات الجلوكوز (السكر) في الدم إلى حد كبير جداً أو إلى انخفاضها بشكل كبير جداً، وكلاهما قد يؤثر على قدرة التلميذ على التعلم كما يعرض صحته للخطر على الفور وعلى المدى الطويل. الهدف من هذه الخطة هو تقديم المساعدات والخدمات ذات الصلة والتسهيلات اللازمة للحفاظ على مستوى الجلوكوز في الدم ضمن نطاق آمن، وأقرب ما يمكن من النطاق المستهدف للتلميذ كما حدده مقدم الرعاية الصحية، والاستجابة بشكل مناسب للمستويات الجلوكوز خارج هذا النطاق وفقاً لتعليمات مقدم الرعاية الصحية المرخص للتلميذ.

سيقوم منسق الفقرة 504 بالتنسيق مع أعضاء فريق الفقرة 504 الآخرين لترتيب رعاية مرض السكري للتلاميذ في برامج وأنشطة إدارة التعليم بمدينة نيويورك (DOE).

تتم مراجعة هذه الخطة قبل نهاية كل عام دراسي أو في كثير من الأحيان إذا لزم الأمر، ويتم تعديلها في وقت المراجعة، إذا لزم الأمر.

## التعاريف المستخدمة في هذه الخطة

استمارة وملحق إعطاء دواء مرض السكري (DMAF): نموذج تعليمات إعطاء الأدوية لمكتب الصحة المدرسية وأي ملحقات تتعلق بنظام رعاية مرضى السكري، بما في ذلك الاحتياجات الطبية للتلميذ المصاب بداء السكري. يقوم مقدم الرعاية الصحية للتلميذ بتعبئة استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) وأي ملحقات أخرى، ويتم توقيعها من قبل الوالد / ولي الأمر، ومراجعتها من قبل مكتب الصحة المدرسية.

بمجرد أن تصبح استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ في العام الدراسي جاهزة للتنفيذ، سيقوم فريق الفقرة 504 بمراجعة هذه الخطة وإجراء أي مراجعات ضرورية للائتمثال لاستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) الجديدة/ المنقحة.

**الموظف المدرب غير المرخص (TNP):** موظفو المدارس الذين هم ليسوا أخصائيين طبيين وتم تدريبهم لنيل معرفة أساسية بمرض السكري وتلقوا تدريباً منسّقاً من قبل ممرض المدرسة في رعاية مرضى السكري، بما في ذلك التعرف على نقص السكر في الدم وعلاجه، والتعرف على ارتفاع السكر في الدم، وفحص الجلوكوز في الدم، وإعطاء الجلوكاجون وفحص الكيتونات، سيقومون بتأدية مهام رعاية مرضى السكري هذه وفقاً للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها. تشمل التدريبات الإحالات اللاحقة المناسبة لمرض المدرسة كما هو مبين في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF). سيتم تزويد جميع الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP) بنسخة من هذه الخطة مع تفاصيل تتعلق بعلامات وأعراض نقص سكر الدم وارتفاع سكر الدم، وأدوارهم، وسيتلقون تدريباً على التفاصيل التي قد تتضمنها استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ.

### 1. توفير رعاية مرضى السكري

1.1. سيتلقى \_\_\_\_\_ من الموظفين على الأقل تدريباً ليصبحوا موظفين مدربين غير مرخصين (TNP)، وسوف يكون ممرض المدرسة، أو ممرض المدرسة البديل، أو ممرض متعاقد، أو موظف مدرب غير مرخص (TNP)، متاحاً في الموقع حيث يتواجد التلميذ في جميع الأوقات خلال ساعات المدرسة، وأثناء الأنشطة اللامنهجية لإدارة التعليم، وفي الرحلات الميدانية لإدارة التعليم لتوفير رعاية مرضى السكري وفقاً لهذه الخطة ووفقاً لتوجيهات استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF).

تأكد من إدراج جميع الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP) في القسم 1.2.

1.2. يقوم الممرض بمهام رعاية مرضى السكري التالية وفقاً لاستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ، ويتلقى التدريب على أداء أي مما يلي، إذا لزم الأمر

- تحديد الجرعة وإعطاء الأنسولين
- إعطاء الجلوكاجون إذا لزم الأمر
- فحص الكيتونات إذا لزم الأمر، وفقاً لاستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF)
- الاحتفاظ بسجلات مناسبة لإعطاء الأنسولين وعلاجات جلوكوز الدم الأخرى
- التواصل مع الوالد / ولي الأمر بشأن علاج مرض السكري
- التواصل مع مقدم الرعاية الصحية للتلميذ بشأن علاج مرض السكري
- التواصل مع طبيب مكتب الصحة المدرسية إذا لزم الأمر
- التنسيق مع المدير لبدء التدريب لموظفي المدرسة

1.3. إذا تم تعيين مساعد مهني للتلميذ، فيجب تدريب هذا المساعد المهني ليصبح موظفاً مدرباً غير مرخص (TNP)، وسيقوم بمهام رعاية مرضى السكري التالية في الفصل الدراسي، أو أينما كان الطفل متواجداً (تحقق من تلك المناسبة)، إلى أقصى حد ممكن:

- الالتزام بالاحتياطات المعيارية لمبادئ مكافحة العدوى فيما يتعلق بنظافة اليدين ومعدات الحماية الشخصية (PPE) والتعامل الآمن مع الأجهزة والتخطيط الآمن للتخلص من الإبر/ الأدوات الحادة
- التحقق من مستويات الجلوكوز في الدم باستخدام جهاز الإصبع
- مراقبة النسب على جهاز المراقبة المستمرة للسكر (CGM)
- التحقق من الكيتونات إذا لزم الأمر، وفقاً لاستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF)، ومراجعة ممرضة المدرسة إذا:

نسبة الكيتونات معتدلة أو كبيرة

يشعر التلميذ بتوعك

غير ذلك:

إعطاء الجلوكاجون والاتصال برقم 911 في حالة الطوارئ والاحتفاظ بالسجل المناسب لذلك؛ مع إخطار الممرض وإدارة المدرسة

إعطاء جلوكوز أو وجبة خفيفة سريعة المفعول في حالة نقص السكر في الدم (انسخ من استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF): جلوكوز الدم \_\_\_\_\_ ملغم/ ديسيلتر)؛ إخطار الممرض

إعطاء الماء والمراقبة في حالة ارتفاع نسبة السكر في الدم (انسخ من استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF): جلوكوز الدم \_\_\_\_\_ ملغم/ ديسيلتر)؛ إخطار الممرض

التواصل مع الوالدة(ة)/ ولي(ة) الأمر بخصوص ما سبق

إذا كان جلوكوز الدم/ المستشعر الخاص بالتلميذ من خلال مراقبة الجلوكوز في الدم أو جهاز المراقبة المستمرة للسكر (CGM) هو \_\_\_\_\_ ملغم/ ديسيلتر أو أعلى من ذلك، فسيقوم المساعد المهني بتقديم الماء ومراقبة التلميذ، وفحص نسبة الكيتونات، كما هو موضح في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ، وإبلاغ ممرض المدرسة. وبشكل عام، لا يجب أن يبقى التلميذ في مكتب الممرض لإجراء قراءات ارتفاع نسبة الجلوكوز في الدم إلا إذا شعر التلميذ بوعكة صحية أو إذا كان يتلقى علاج الأنسولين.

وفقاً لملاحق استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF)، إذا كانت القراءة في جهاز المراقبة المستمرة للسكر (CGM) هي \_\_\_\_\_ أو أقل، أو إذا كانت الأعراض لا تتطابق مع الرقم و / أو السهام، فقد يقوم المساعد المهني بإجراء فحص جلوكوز الدم في الأصبع.

عندما لا يكون المساعد المهني المخصص للتلميذ متاحاً، سيتم توفير مساعد آخر لديه تدريب مناسب على هذا النوع من رعاية مرض السكري.

## 2. الموظف المدرب غير المرخص

2.1 سوف يتلقى أعضاء هيئة التدريس التاليون التدريب للقيام بمسؤولياتهم بصفتهم موظفين المدربين غير المرخصين (TNP) (قائمة الأسماء والألقاب ومواعيد التدريب):

2.2 يضمن مكتب نقل التلاميذ أن أي سائق أو مضيف بحافلة لنقل التلاميذ قد خضع لتدريب السلامة وفقاً لمتطلبات إدارة التعليم بولاية نيويورك المعمول بها.

2.3 سيتم تقديم تدريب لأي موظف ليس موظفاً مدرباً غير مرخصين (TNP) ومسئول عن التلميذ في أي وقت خلال ساعات الدراسة أو خلال الأنشطة اللامنهجية أو الرحلات الميدانية التابعة لإدارة والذي سيضمن نظرة عامة على مرض السكري واحتياجات الرعاية الصحية النموذجية لتلميذ(ة) مصاب بداء السكري، والتعرف على مستويات الجلوكوز المرتفعة أو المنخفضة في الدم، وكيفية ووقت الاتصال فوراً بمرضة المدرسة أو الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP).  
الموظفون الذين تلقوا هذا التدريب هم (اذكر الاسم، اللقب، وتاريخ التدريب):  
(أضف معلمي ومدربي التربية البدنية في هذه القائمة. انظر القسم 5.)

2.4 سيتلقى الأفراد التاليون الذين تطوعوا ليتم تدريبهم على كيفية إعطاء الجلوكاجون، بالإضافة إلى التدريب المحدد في القسم 3.2:

## 3. مستوى العناية الذاتية لدى التلميذ وموقع اللوازم والمعدات

3.1 (أ) كما جاء في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF);

مستوى مهارة التلميذ في فحص مستوى الجلوكوز في الدم لديه هو:

- يجب على ممرض/ شخص بالغ فحص مستوى الجلوكوز في الدم
- يمكن للتلميذ فحص مستوى الجلوكوز في الدم بإشراف شخص بالغ
- يمكن للتلميذ فحص مستوى الجلوكوز في الدم بدون إشراف

مستوى مهارة التلميذ في تعاطي الأنسولين ذاتياً هو:

- يعتمد التلميذ على الممرض: يجب على الممرض إعطاء الدواء
- يجب الإشراف على التلميذ: يتعاطى التلميذ الأنسولين بنفسه تحت إشراف شخص بالغ
- التلميذ مستقل: يصرح مقدم الخدمة أن التلميذ(ة) مرخص له حمل وتعاطي الدواء بشكل ذاتي

يجب الحفاظ على مستوى المهارة المخصص لساعات المدرسة على النحو المبين أعلاه في أي وقت وفي أي مكان في المدرسة، وفي الرحلات الميدانية، وفي مواقع الأنشطة اللامنهجية لإدارة التعليم، وفي الحافلات المدرسية.

(ب) يحتاج التلميذ إلى شخص بالغ للقيام بالعملية أو يحتاج إلى الإشراف أثناء مهام رعاية مرض السكري الأخرى التالية (حدد مستوى الاستقلالية مع كل مهمة):

---

---

---

3.2 يُسمح للتلميذ و/ أو الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP) (بما في ذلك المساعدين المهنيين المعيّنين) بحمل لوازم ومعدات علاج مرض السكري التالية في جميع الأوقات وفي جميع المواقع (يرجى تضمين الهاتف و / أو الساعة الذكية هنا، إذا كان ينطبق): راجعوا استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) واستشيروا ممرض المدرسة لإكمال هذا القسم

---

---

---

3.3 لوازم ومعدات علاج مرضى السكري التي لا يحتفظ بها التلميذ ومستلزمات إضافية سيتم الاحتفاظ بها في: (عادةً، في قسم/ غرفة التمريض الخاصة بالمرضى وفي غرفة الصف، أو مع الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP)، باستثناء جهاز المراقبة المستمرة للسكر (CGM) والمعدات الشخصية لإدارة مرض السكري)

---

---

---

3.4 الوالدة(ة)/ ولي الأمر مسؤول عن توفير مستلزمات السكري والطعام لتلبية احتياجات التلميذ كما هو مطلوب في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF).

## 4. وجبات الطعام والوجبات الخفيفة

- 4.1 (أ) سيتم تناول الوجبات والوجبات الخفيفة بما يتفق مع استمارة إعطاء دواء السكري (DMAF).
- (ب) تشمل استمارة إعطاء دواء السكري (DMAF) تعليمات وجبة الإفطار:  نعم  لا
- 4.2 تتوفر معلومات محتوى الكربوهيدرات للوجبات الخفيفة والوجبات التي يقدمها مكتب خدمات الطعام والتغذية (OFNS) التابع لإدارة التعليم (DOE) على موقع مكتب خدمات الطعام والتغذية (OFNS) على الإنترنت، أو عند طلبها من مدير مكتب خدمات الطعام والتغذية (OFNS) في موقع المدرسة.
- 4.3 يجب أن تتوفر وجبة خفيفة أو مصدر سريع للجلوكوز بشكل فوري للتلميذ(ة).
- 4.4 سيقوم المعلم بإخطار الوالد(ة) / ولي(ة) الأمر بأي تغييرات في الوجبة الخفيفة أو جدول الوجبات قبل 48 ساعة على الأقل، أو في أقرب وقت ممكن إذا تعذر تقديم إشعار قبل 48 ساعة.
- 4.5 يُسمح للتلميذ بتناول وجبة خفيفة بغض النظر عن مكان وجوده. (أدخل لغة إضافية، حسب الاقتضاء، للتلميذ بشكل فردي بما يتفق مع تعليمات الوالد(ة) / ولي(ة) الأمر، مثل: يجب السماح للتلميذ دائماً بتناول أي أطعمة يفضلها، بما في ذلك الوجبات الخفيفة الاحتفالية الخاصة مثل الكعك. في وقت الوجبات الخفيفة، يجب السماح لهم بالاختيار من الوجبات الخفيفة المقدمة من المدرسة أو الوجبات الخفيفة المقدمة من المنزل.)

- 
- 
- 4.6 يمكن للوالد(ة) / ولي(ة) الأمر أن يقدم للتلميذ الوجبات الخفيفة المطلوبة بالإضافة إلى أو بدلاً من أي وجبات خفيفة يتم توفيرها لجميع التلاميذ.
- 4.7 سيقدم الوالد(ة) / ولي(ة) الأمر معلومات محتوى الكربوهيدرات للوجبات الخفيفة والوجبات التي يتم إحضارها من المنزل.
- 4.8 سيُسمح بإجراء تعديلات على أوقات الوجبات والوجبات استجابةً للتغيرات في الجدول الزمني بناءً على طلب الوالد(ة) / ولي(ة) الأمر بما يتفق مع استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF).

## 5. التمارين والأنشطة البدنية

- 5.1 يُسمح للتلميذ بالمشاركة بشكل كامل في فصول التربية البدنية والرياضات الجماعية بما يتفق مع استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) الخاصة بالتلميذ.
- 5.2 سوف يتلقى معلمو التربية البدنية والمدربون الرياضيون التدريب وفقاً للقسم 3.2 وسيحصلون على نسخة من هذه الخطة.
- 5.3 سيتأكد أعضاء المدرسة المسؤولون من توفر مقياس الجلوكوز في الدم للتلميذ، ومصدر للجلوكوز سريع المفعول، والمياه بشكل دائم في موقع صف التربية البدنية وممارسات وألعاب وممارسات الفرق الرياضية التابعة لإدارة التعليم (DOE).

## 6. الوصول إلى الماء والحمام

- 6.1 يُسمح للتلميذ بالوصول الفوري إلى المياه عن طريق الاحتفاظ بزجاجة ماء في حوزة التلميذ وعلى مكتب التلميذ، و / أو بالسماح للتلميذ باستخدام نافورة الشرب دون تقييد.
- 6.2 يسمح للتلميذ باستخدام الحمام دون تقييد.

## 7. فحص مستويات الجلوكوز في الدم، وتقديم الأنسولين والأدوية، وعلاج مستويات السكر المرتفعة أو المنخفضة

7.1 يتم تحديد مستوى الرعاية الذاتية للتلميذ في القسم 3 أعلاه، بما في ذلك المهام التي يمكن للتلميذ القيام بها بمفرده والمهام التي يجب القيام بها بواسطة أو بمساعدة الممرض أو موظف مدرب غير مرخص (TNP).

7.2 سوف تتم مراقبة مستوى الجلوكوز في الدم في الأوقات المحددة في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ، كلما شعر التلميذ أن مستوى الجلوكوز في الدم قد يكون مرتفعاً أو منخفضاً، أو عند ملاحظة أعراض ارتفاع أو انخفاض مستويات الجلوكوز في الدم. يجب أن يقوم الممرض أو الموظف المدرب غير المرخص (TNP) دائماً بتقليل مقدار الوقت الذي قد يفوت فيه التلميذ الدراسة في الفصل الدراسي عند اتخاذ قرار بشأن كيفية إجراء أو مساعدة التلميذ في إجراء اختبار مستوى الجلوكوز في الدم، مع إعطاء الأولوية لرعاية للتلميذ.

7.3 سيتم إعطاء الأنسولين و/ أو أدوية السكري الأخرى في الأوقات وبالطريقة المنصوص عليها في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) و / أو الملحوق، (على سبيل المثال ، حقنة أو قلم أو مضخة)، لكل من الجرعات المجدولة والجرعات اللازمة لتصحيح ارتفاع مستويات الجلوكوز في الدم. يجب على الممرض دائماً تقليل مقدار الوقت الذي قد يفوت فيه التلميذ الدراسة داخل الفصل الدراسي عند اتخاذ قرار بشأن كيفية إعطاء الأنسولين، أو، للممرض و الموظف المدرب غير المرخص (TNP)، لمساعدة التلميذ في تعاطي الأنسولين، مع توفير أفضل رعاية مناسبة للتلميذ.

7.4 يجب على فريق الفقرة 504 مناقشة وتحديد البيئة الأقل تقييداً لرعاية مرضى السكري بناءً على الاحتياجات الفردية للتلميذ والموارد غير المتاحة. يمكن توفير رعاية مرضى السكري داخل الفصل الدراسي أو في أي مكان يوجد فيه التلميذ، أو في مكتب الممرض، أو أي مكان آخر، بهدف تقليل وقت التدريس الضائع إلى أقصى حد وزيادة الوقت الذي يقضيه مع أقرانه.

حدد موقع كل مهمة من مهام رعاية مرضى السكري:

إعطاء الأنسولين وقت الغداء

تعديل الأنسولين

إعطاء الأنسولين وقت الوجبات الخفيفة

مراقبة الجلوكوز في الدم

فحص الكيتونات

7.5 يجب توفير الخصوصية للتلميذ لمراقبة مستوى الجلوكوز في الدم وإعطاء الأنسولين إذا رغب التلميذ بذلك.

7.6 الأعراض المعتادة لارتفاع السكر في الدم لدى التلميذ هي:

الأعراض المعتادة لانخفاض مستوى الجلوكوز في الدم لدى التلميذ هي:

تعليمات كيفية الاستجابة لهذه المستويات موضحة في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF).

7.7 عندما يطلب التلميذ المساعدة أو يعتقد أي موظف أن التلميذ يبدي أعراضاً تدل على مستويات عالية أو منخفضة من الجلوكوز في الدم، سيطلب الموظف على الفور المساعدة من ممرض المدرسة أو الموظف المدرب غير المرخص

(TNP) مع التأكد من بقاء شخص بالغ مع التلميذ في جميع الأوقات. لا ترسل أبداً تلميذاً يظهر أو يشتبه أن لديه أعراض ارتفاع أو انخفاض مستويات الجلوكوز في الدم إلى أي مكان بمفرده.

7.8 إذا أصبح التلميذ فاقدًا للوعي:

1. سيتم إعطاء الجلوكاجون على الفور من قبل مساعد مهني أو غيره من الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP) دون فحص الجلوكوز في الدم ويجب استدعاء 911.
2. اتصل بمرض المدرسة أو الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP) (إذا لم يكن الممرض متاحاً).
3. يجب على المساعد المهني أو الممرض أو موظفي المدرسة الآخرين الاتصال برقم خدمة الطوارئ 911 والبقاء مع التلميذ.
4. يتم فحص مستوى الجلوكوز في الدم في الأصبع عندما يستعيد التلميذ وعيه في حالة عدم وصول خدمة الطوارئ.
5. اتصل بالمكتب الرئيسي.
6. اتصل بوالدة(ة)/ ولي أمر التلميذ وطبيبه على أرقام الطوارئ الواردة أدناه.

7.9 يجوز للتلميذ أن يطلب من موظفي المدرسة، بما في ذلك معلمي ومدربي التربية البدنية، تخزين مضخة الأنسولين الخاصة بالتلميذ إذا اختار عدم ارتدائها أثناء النشاط البدني أو أي نشاط آخر، إذا كان ذلك يتسق مع أوامر ستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) ولا تتعارض مع العلاج.



## 8. النقل والرحلات الميدانية والأنشطة اللامنهجية

8.1 (منسق الفقرة 504: تحقق من أحد ما يلي حسب الاقتضاء بعد التأكيد مع منسق النقل بالمدرسة) يجب على إدارة التعليم توفير مرافق للطلاب أثناء ركوب الحافلة من وإلى المدرسة كل يوم:

- ممرض وسائل النقل؛
- المساعد المهني في وسائل النقل؛
- النقل من الباب إلى الباب مع المرافق فقط؛ أو
- النقل من محطة الحافلة إلى المدرسة بدون مرافق.

8.2 سيُسمح للطلاب بالمشاركة في جميع الرحلات الميدانية والأنشطة اللامنهجية التابعة لإدارة التعليم (مثل جميع أنشطة ما بعد الدوام المدرسي والألعاب الرياضية والنوادي وبرامج الإثراء التابعة) دون قيود ومع جميع التسهيلات والتعديلات، بما في ذلك توفير الرعاية الضرورية لمرضى السكري من قبل موظفي المدرسة المحددين، كما تنص عليه هذه الخطة. لن يُطلب من الوالدة(ة)/ ولي الأمر القيام بمرافقة الطالب في الرحلات الميدانية أو أي نشاط مدرسي آخر، ولكن يمكنه اختيار ذلك.

8.3 ستوفر إدارة التعليم ممرضاً لإعطاء الأنسولين حسب الحاجة، أو غيره من الموظفين المدربين للإشراف على جميع مهام رعاية مرضى السكري الأخرى التي قد يحتاج إليها الطالب المصاب بداء السكري (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مراقبة الجلوكوز في الدم، والتعرف على نقص السكر في الدم وعلاجه، وتوفير الوجبات الخفيفة وتسهيل الوصول إلى الماء والحمام)، كما هو منصوص في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF)، لجميع الرحلات الميدانية والأنشطة اللامنهجية التابعة لإدارة التعليم، وسوف نتأكد من أن معدات رعاية مرضى السكري للطلاب تنتقل معه عند مرافقة الطالب في مثل هذه الرحلات أو في مثل هذه الأنشطة. إذا لم يكن هذا الموظف هو ممرض المدرسة، فسوف يتعين على ممرضة المدرسة توجيه الموظف المعين استناداً إلى خطة الفقرة 504 واستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للطلاب. في حال أبلغ الممرض أو الموظف المعين إدارة التعليم بعدم توفره، ستبذل إدارة التعليم على الفور أفضل الجهود للحصول على ممرض بديل أو موظف بديل.

8.4 يجب على معلم الطالب أن يحرص إلى أقصى حد ممكن، على إخطار الوالدة(ة)/ ولي الأمر ومدير المدرسة وممرض المدرسة بأي رحلات ميدانية قادمة مع إشعار مسبق قبل أسبوعين على الأقل حتى يمكن تقديم طلب لتوفير ممرض في الرحلة، وقبل 30 يوماً على الأقل لجميع الرحلات الطويلة أو الليلية الممتدة حتى يمكن الحصول على أي طلبات طبية إضافية ومراجعتها، ويمكن طلب ممرض في رحلة.

8.5 ضع قائمة بجميع الأنشطة والبرامج التي ترعاها إدارة التعليم ويخطط الطالب للمشاركة فيها وحدد من سيقدم خدمات رعاية مرضى السكري أثناء النشاط/ البرنامج، ونوع خدمات رعاية مرضى السكري التي سيقدمها الفرد، وتاريخ تدريبه (على سبيل المثال، إفتار مدرسي، نادي الشطرنج، الفرقة الموسيقية):

البرنامج:	الرعاية اللازمة:
الشخص الذي يقدم الرعاية:	تاريخ التدريب:

البرنامج:	الرعاية اللازمة:
الشخص الذي يقدم الرعاية:	تاريخ التدريب:

البرنامج:	الرعاية اللازمة:
الشخص الذي يقدم الرعاية:	تاريخ التدريب:

البرنامج:	الرعاية اللازمة:
الشخص الذي يقدم الرعاية:	تاريخ التدريب:

## 9. تسهيلات الفصل الدراسي والامتحانات

- 9.1 إذا تأثر التلميذ بارتفاع أو انخفاض مستويات الجلوكوز في الدم في وقت الاختبارات المنتظمة أو الاختبار الموحد، فيُسمح للتلميذ بإجراء الاختبار في وقت لاحق دون عقوبة.
- 9.2 بالنسبة للتلاميذ الذين يستخدمون جهاز المراقبة المستمرة للسكر (CGM)، سيتم استخدام التسهيلات التالية أثناء الاختبار (تحقق من التسهيلات المناسبة، إن وجدت):
- يُسمح للتلميذ باستخدام الهاتف/ الساعة الذكية، حسب الحاجة، لرعاية مرضى السكري بما يتفق مع أحدث استمارة لإعطاء دواء مرض السكري (DMAF) والملحق. سيراقب مدرس أو مراقب الفصل الدراسي استخدام الهاتف/ الساعة الذكية للتلميذ للحفاظ على صحة الاختبار.
- موقع بديل
- وضع الهاتف في مكان آمن واستخدام جهاز استقبال/ ساعة ذكية فقط لمراقبة نسبة الجلوكوز في الدم
- فصل الهاتف/ الساعة الذكية من خدمة الإنترنت (مثل استخدام وضع الطائرة ولكن تمكين Bluetooth) للسماح للتلميذ بمواصلة استخدام الهاتف/ الساعة الذكية لمراقبة الجلوكوز
- 
- 
- 9.3 إذا احتاج التلميذ إلى فترات راحة لاستخدام نافورة المياه أو الحمام، أو فحص مستوى الجلوكوز في الدم، أو لعلاج نقص السكر في الدم أو ارتفاع السكر في الدم أثناء الاختبار أو أي نشاط آخر، سيتم منح التلميذ وقتًا إضافيًا حسب الحاجة لإنهاء الاختبار أو أي نشاط آخر دون عقوبة.
- 9.4 يجب إعطاء التلميذ تعليمات لمساعدته على تعويض أي دروس فاتته في الفصل بسبب رعاية مرضى السكري دون عقوبة.
- 9.5 يعفى من التغييبات اللازمة للمواعيد الطبية و / أو بسبب المرض. سيقدم الوالد/ ولي الأمر وثائق من أخصائي الرعاية الصحية المعالج إذا تطلبت سياسة المدرسة خلاف ذلك.

## 10. التواصل

- 10.1 سحافظ ممرض المدرسة، والموظف المدرسين غير المرخص (TNP)، وغيرهم من الموظفين على سرية مرض السكري للتلميذ وفقاً للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.
- 10.2 التشجيع ضروري. يجب التعامل مع التلميذ بطريقة تشجعه على تناول الطعام في الوقت المحدد، والتقدم في الرعاية الذاتية بمهارات التعامل مع مرض السكري لديه، بالتعاون مع طبيب الغدد الصماء وعائلته.
- 10.3 سيقدم المعلم أو الموظف المدرب غير المرخص (TNP) إشعاراً معقولاً للوالد(ة)/ ولي الأمر والممرضة عندما يكون هناك تغيير في الأنشطة المخطط لها مثل التمرين، أو وقت اللعب، أو الرحلات الميدانية، أو الحفلات، أو جدول الغداء، بحيث يكون الغداء، وخطة الوجبات الخفيفة، وجرعة الأنسولين يمكن تعديلها وفقاً لذلك.
- 10.4 سيتم تزويد كل ممرض مدرسي بديل أو ممرض متعاقد يعمل مع التلميذ بتعليمات مكتوبة تتعلق برعاية مرض السكري للتلميذ ونسخة من استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ وهذه الخطة. سيتم تزويد كل معلم بديل يعمل مع التلميذ بمعلومات تتعلق برعاية مرض السكري الخاصة بالتلميذ وكيفية وموعد الاتصال فوراً بممرضة المدرسة أو الموظف المدرب غير المرخص (TNP).
- 10.5 عندما يتم تقديم استمارة جديدة لإعطاء دواء مرض السكري (DMAF)، سوف يقوم الوالد(ة)/ ولي الأمر بإخطار ممرض المدرسة بالعلاج الجديد و/ أو المعدات و/ أو اللوازم الخاصة برعاية مريض السكري.
- 10.6 سيقوم الموظفون المدربون غير المرخصون (TNP) بإخطار الممرض بجميع عمليات مراقبة وعلاج الجلوكوز خلال اليوم الدراسي وسيتم تزويد الممرض بالوثائق الخاصة بجميع استجابات رعاية مرض السكري بحلول نهاية اليوم الدراسي لإدراجها في السجل الطبي للتلميذ.

## 11. الإخلاء في حالات الطوارئ والاختباء في عين المكان

- 11.1 في حالة الإخلاء في حالات الطوارئ أو في وضع الاختباء في عين المكان، ستبقى خطة الفقرة 504 و استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ سارية المفعول والتأثير بشكل كامل.
- 11.2 سيقوم ممرض المدرسة أو الموظف المدرب غير المرخص (TNP) بتوفير رعاية مرضى السكري للتلميذ كما هو موضح في هذه الخطة وفي استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ، وستكون مسؤولة عن نقل لوازم ومعدات رعاية مرض السكري الخاصة بالتلميذ، وستحاول الاتصال بالوالد(ة)/ ولي أمر التلميذ وتوفير التحديثات، و سوف تتلقى معلومات من الوالد(ة)/ ولي الأمر فيما يتعلق برعاية مرض السكري للتلميذ. سيتلقى ممرض المدرسة أيضاً المعلومات وينقلها إلى مقدم الخدمة الطبية للتلميذ كما هو موضح.

## 12. إخطار الوالد(ة)/ ولي(ة) أمر

12.1 إخطار الوالد(ة)/ ولي الأمر بالحالات التالية:

- أعراض انخفاض مستويات الجلوكوز في الدم، مثل (أدخل أعراض محددة لنقص سكر الدم الشديد لهذا التلميذ):

- 
- 
- نتائج اختبار مستوى الجلوكوز في الدم لدى التلميذ أقل من \_\_\_\_\_ أو أقل من \_\_\_\_\_ بعد 15 دقيقة من تناول العصير أو أقرص الجلوكوز.

- علامات وأعراض ارتفاع مستويات الجلوكوز في الدم (أدخل أعراضًا محددة للارتفاع الكبير لمستوى السكر في الدم لدى التلميذ:

(\_\_\_\_\_)

- يرغب الوالد(ة)/ ولي الأمر في الاتصال به عندما: يتجاوز مستوى الجلوكوز في الدم (bg / sg) \_\_\_\_\_ ونتائج اختبار الكيتون. (يجب اتباع استمارة إعطاء الدواء (DMAF) للعلاج)
- يرفض التلميذ تناول أو أخذ حقن الأنسولين أو المضخة.
- أي إصابة.
- عطل في مضخة الأنسولين سواء تم تقديم العلاج أم لا
- استخدام الأنسولين الاحتياطي بعد عطل المضخة
- غير ذلك: \_\_\_\_\_

## 12.2 تعليمات الاتصال في حالات الطوارئ

اتصل بالوالد(ة)/ ولي الأمر على الأرقام المدرجة أدناه. إذا لم تتمكن من الوصول إلى الوالد(ة)/ ولي الأمر، فاتصل بجهات الاتصال في حالات الطوارئ الأخرى أو مقدمي الرعاية الصحية للتلميذ المدرجين أدناه.

## جهات الاتصال في حالات الطوارئ

الوالد(ة)/ ولي(ة) الأمر

طرف الاتصال رقم 1:	طرف الاتصال رقم 2:
الاسم:	الاسم:
رقم هاتف المنزل:	رقم هاتف المنزل:
رقم هاتف العمل:	رقم هاتف العمل:
رقم الهاتف المحمول:	رقم الهاتف المحمول:

## أطراف أخرى للاتصال في حالات الطوارئ

طرف الاتصال رقم 1:	طرف الاتصال رقم 2:
الاسم:	الاسم:
العلاقة بالتلميذ(ة):	العلاقة بالتلميذ(ة):
رقم هاتف المنزل:	رقم هاتف المنزل:

رقم هاتف العمل:	رقم هاتف العمل:
رقم الهاتف المحمول:	رقم الهاتف المحمول:

**مقدم الرعاية الصحية للتلميذ(ة)**

الاسم:	الاسم:
رقم الهاتف:	رقم الهاتف:

لقد توصلت بـ **إشعار إدارة التعليم (DOE) بعدم التمييز في ظل الفقرة 504** وإشعار الأهلية. بالتوقيع عليه، أنا أوافق على على تقديم تسهيلات لطفلي كما تم ذكرها أعلاه.

تمت المصادقة عليها والتوصل بها

توقيع الوالدة(ة)/ ولي(ة) الأمر \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

تمت المصادقة عليها والتوصل بها

توقيع المسؤول الإداري بالمدرسة \_\_\_\_\_ المنصب \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

توقيع مكتب الممرض(ة) المدرسي(ة) (إذا كان ينطبق) \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_