

دورے کا منصوبہ
نیویارک شہر محکمہ تعلیم (DOE) کے کفالت کردہ دورے

پرنسپل کو لازماً سفری تفصیل دی جانی چاہیئے اور اس فارم کے ساتھ منسلک کرنا چاہئے۔

1. اسکول: _____ کلاس (کلاسیں): _____
2. منزل مقصود: نئے اجازت نامہ فارم اور منظوری کے بغیر کسی تبدیلی کی اجازت نہیں ہے
3. دورے کا مقصد: _____
4. دورے کی تاریخ (تاریخیں): _____
5. وقت روانگی: _____ .6. واپسی کا وقت: _____
7. لے جانے والے طلباء کی تعداد: _____ 8. اساتذہ تعداد: _____ دیگر بالغان کی تعداد: _____
9. مطلوبہ ذرائع نقل و حمل: _____
- عوامی: _____ کرائے کی چارٹر بس کمپنی کا نام: _____ دیگر: _____
10. روانگی کی معلومات (مقام اور نقل و حمل کی کمپنی): _____
11. دورے سے واپسی کی معلومات (مقام اور نقل و حمل کی کمپنی): _____
12. گزارش کردہ مفت آمد و رفت کے پاس: _____ جی ہاں _____ جی نہیں _____
13. ذمہ دار استاد _____ منظور کردہ: _____ پرنسپل _____
14. جس فرد / کمپنی نے دورے کی منصوبہ بندی کا انتظام کیا ہے اس کا نام اور رابطہ معلومات: _____
15. کھانا اور رہائش بذریعہ ذیل فراہم کی جائے گی: _____
16. رہائش کا پتہ اور فون نمبر: _____
17. اسکول نے طبی ضروریات کے حامل کسی بھی طلباء کے لیے ذیل کی تصدیق کر لی ہے، جو محکمہ تعلیم (DOE) کے دورے کے لیے نرس کی پالیسی اور طالب علم کے انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP)، سیکشن 504 منصوبے، دوائیاں دینے کے فارم (MAF) اور / یا طبی تجویز کردہ علاج فارم سے مربوط ہے:
- A. اس فرد کا نام جو طالب علم کی دوائی رکھنے، دینے یا معمول کے مطابق دوائی دینے کی نگرانی کرنے کا ذمہ دار ہے، اگر دورے کے دوران ایسا کرنا مطلوب ہوا، اور اس فرد کی ذمہ داری / طالب علم سے تعلق (مثلاً، خود مختار طالب علم؛ تربیت یافتہ عملے کا رکن؛ تقرر کردہ پیشہ ور معاون؛ والدین / تقرر کردہ؛ نرس): _____
- نام (اگر قابل اطلاق نہیں ہے نشاندہی کریں) _____ ذمہ داری / طالب علم سے تعلق _____
- B. اس فرد کا نام جو اس دورے کے دوران ہمیشہ موجود رہے گا تاکہ ہنگامی صورت میں ایپنیفرین (ایلرگی کا رد عمل (ری ایکشن)) یا گلوکواگون (شدید ہائپو گلائیسیمیا، ذیابیطس) دے سکے، اور اس فرد کی ذمہ داری / اس طالب علم سے تعلق (مثلاً، تربیت یافتہ عملے کا رکن؛ تقرر کردہ پیشہ ور معاون؛ والدین / تقرر کردہ؛ نرس): _____
- نام (اگر قابل اطلاق نہیں ہے نشاندہی کریں) _____ ذمہ داری / طالب علم سے تعلق _____
- اگر مذکور بالا کے 17 (A) اور (B) میں موزوں افراد کی نشاندہی نہیں کی گئی، جیسے اطلاق ہونا چاہئے، یہ دورہ منظور نہیں کیا جائیگا۔ اگر ایسے افراد کی نشاندہی کر دی گئی مگر آخر میں شریک نہ ہو سکے، پرنسپل جب بھی ممکن ہو سکے اسے مؤخر کر دے یا آخری کوشش کے طور پر اس وقت تک دورہ منسوخ کر دے جب تک کہ نگہداشت کا انتظام نہیں ہو جاتا۔ والدین / سرپرست سے تفریحی دورے میں شرکت کرنے کا تقاضا نہیں کیا جا سکتا یا ان پر دباؤ نہیں ڈالا جا سکتا، بشمول اپنے بچے کے لیے معذوری سے متعلقہ نگہداشت فراہم کرنے کے۔
18. کیا بالغ نگران نے تصدیق کی ہے کہ وہ اس سفر میں فرسٹ ایڈ کٹس، اس علاقے میں ہنگامی صورت میں خدمات کے لیے ٹیلیفون نمبروں، اور طلباء کے ہنگامی صورت میں گھر کے رابطہ نمبروں کے ساتھ سفر کر رہا ہے؟
جی ہاں _____ جی نہیں _____
19. کیا اسکول نے اس بات کا تعین کر لیا ہے کہ اس سہولت گاہ کے پاس، ممکنہ خطرہ کی سطح کی مناسبت سے معقول بیمہ موجود ہے (مثلاً باہر کے مقابلے میں بیٹھنے کا تفریح دورہ، جسمانی طور پر فعال دورہ)؟
جی ہاں _____ جی نہیں _____ اگر ہاں، اس پالیسی کی ایک نقل منسلک کریں۔
20. اگر تیراکی شامل ہے تو اسکول نے جب تک طلباء پانی میں ہوں اس وقت تک، ایک زندگی بچانے والے محافظ (لائف گارڈ) کا موقع پر موجودگی کا تعین کر لیا ہے۔
جی ہاں _____

بیرونی ملک کے دورے

مقامی دوروں کے علاوہ مزید مطلوبات:

- A. کیا ریاستہائے متحدہ ریاستی محکمہ نے حال میں کوئی سفری تنبیہات یا تجاویز جاری کی ہیں؟ (www.cdc.gov)؛ (www.travel.state.gov) جی ہاں _____ جی نہیں _____
- اگر ہاں، برائے مہربانی وضاحت کریں: _____
- B. کیا آپ نے ایک بیرون ملک دورے کے ہر دن کے لیے طبی بیمہ خرید لیا ہے؟ جی ہاں _____ جی نہیں _____
- (پالیسی کی نقل منسلک کریں)
- C. کیا سفر سے قبل طبی اجازت درکار ہے؟ جی ہاں _____ جی نہیں _____ اگر ہاں، ہر طالب علم کے طبی فارم کی ایک نقل منسلک کریں۔
- D. کیا ہر طالب علم اور عملے کے رکن کے پاس اس ملک / ممالک کے سفر پر جانے کے لیے اور ریاستہائے متحدہ واپس آنے کے لیے ضروری مناسب دستاویز موجود ہیں۔ جی ہاں _____ جی نہیں _____
- E. تمام طلباء کے پاسپورٹس کی نقل دورہ رابطہ کار کے پاس ہمیشہ موجود ہونا چاہئے۔
- F. طلباء کے ساتھ جانے والے عملے کے کم از کم ایک رکن کے پاس لازماً ایک بین القوامی کالز کی خدمت فراہم کرنے والا فون موجود ہونا لازمی ہے۔
- عملے کے رکن کا نام: _____ فون نمبر: _____

میں تصدیق کرتا ہوں کہ اس دورے سے متعلقہ چانسلر کے ضابطہ A-670 کی تمام مطلوبات کی تکمیل ہو چکی ہے۔

21. منظور کردہ _____ تاریخ _____
پرنسپل

بین الاقوامی دوروں کے لیے:

متعلقہ مہتمم کا بین الاقوامی دوروں کو منظور کرنا ضروری ہے۔ طلباء جن ممالک کا دورہ کرنے جا رہے ہیں اگر ان کے لیے کوئی ایسی سفری اطلاعات یا تنبیہات ہیں، مہتمم کو دورے کی منظوری دینے کا فیصلہ کرنے سے پہلے چانسلر یا چانسلر کے نامزد کردہ سے مشورہ کرنا چاہئے۔

22. منظور کردہ* _____ تاریخ _____
مہتمم